



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

כ"ט תמוז תשע"ט
01 אוגוסט 2019

נוהל תמיכה בהתארגנות חקלאים לייצוא תוצרת חקלאית

לשנים 2020 – 2022

טיוטה להערות הציבור

הערות יש להעביר למייל export@moag.gov.il

עד לתאריך **22/08/2019**

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - המשרד) מודיע על האפשרות לקבל תמיכה, **בכפוף לאישור תקציב מתאים במסגרת תקציב המדינה לשנת 2019**, ובהתאם להוראת תכ"מ 6.2.0.1, בהתארגנות חקלאים לייצוא תוצרת חקלאית טרייה לשנים 2020-2022 בהתאם לנוהל זה, כדלקמן:

1. מבוא

ייצוא תוצרת חקלאית טרייה מישראל מהווה נדבך חשוב במערך הייצור החקלאי בישראל ומהווה פלטפורמה ייחודית להמשך התפתחות הסקטור החקלאי וההתיישבותי במדינה. רובו של הייצוא החקלאי מקורו באזורי הפריפריה בהם ענף החקלאות הוא הענף הכלכלי המוביל.

במשך שנים רבות פעלה בישראל בתחום ייצוא תוצרת חקלאית טרייה חברת אגרקסקו כחברה מובילה, כשלצידה פעלו מספר חברות ייצוא קטנות יותר. לצד עובדה זו, יש להזכיר כי בעבר הרחוק יותר, מועצת ההדרים הייתה במשך שנים רבות היצואן הבלעדי (על פי חוק) של כל תוצרת ההדרים ממדינת ישראל. עם התמוטטותה של חברת אגרקסקו הפכה חברת מהדרין לחברה המובילה ביצוא תוצרת חקלאית טרייה, כשלצידה ממשיכות לפעול חברות בינוניות וקטנות נוספות. פעילות חברת אגרקסקו התאפיינה בין השאר בכך שהיא היוותה, במידה מסוימת, מעין "מתכנן מרכזי" שיכול היה לווסת את ההיצע לטווח הארוך של התוצרת לייצוא ולבצע פעילויות תשתיות לקידום מכירות ופיתוח שווקים ומותגים כמתחייב מהתנהלותה וגודלה של חברה כזו. אותו מתכנן יכול היה לראות כיצד מתנהג הביקוש על פני זמן ובמרחב, לעודד השקעות (נטיעות) כאשר הביקוש עולה על ההיצע ולעודד הסבת גידולים במקרים המתאימים.

בעקבות נפילת אגרקסקו השתנה מבנה הייצוא של תוצרת חקלאית טרייה, במיוחד בכל הקשור לתחילת פעילותם של מספר לא מבוטל של יצואנים קטנים (לרבות חקלאים שהחלו לייצא באופן עצמאי), שהיו חסרי ניסיון וידע מובהקים בתחום. פיצול הייצוא והעברתו לידי מגדלים ויצואנים רבים יצר מצב אשר בו, לכאורה, יש למגדלים חופש לפעול והסביבה השיווקית הפכה לתחרותית יותר בעבורם. בפועל, על פי דיווחים שהועברו למשרד, בגידולי הייצוא שבהם קיימת תחרות, היא מתקיימת למראית עין בלבד, מאחר ואטרקטיביות השוק נאמדת, בין השאר, על



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

פי עוצמת כוח המיקוח של הלקוחות (ריכוזיות קונים), מומחיות הספקים בהיבטי שיווק ומכירה, כוח מיקוח הספקים ומאפייני התחרות הקיימת. החקלאות הישראלית, גם בכל הקשור לדרכי השיווק בשוק המקומי, בהיותה מפוצלת בין הרבה מאוד יצרנים שאינם מאוגדים (בקואופרטיבים לדוגמה), מפגינה חולשה בכל המאפיינים הנ"ל. חולשה זו החלה להתבטא ביתר שאת גם בשוקי הייצוא בעידן שלאחר נפילת אגרקסקו.

לאור המתואר לעיל, החליט משרד החקלאות להקצות תקציב ייחודי של עד 7 מלש"ח להפעלה בשנים 2020 עד 2022 לטובת תמיכה בהתאגדות חקלאים לשם העצמת יכולת הייצוא בגידולים מסוימים, תוך יצירת תנאים שיאפשרו הגדלת האמון בין החקלאי המגדל את התוצרת לבין היצואן המוכר את תוצרתו. הנוהל נועד לעודד התארגנויות ממוקדמות ויעודיות, וכן לעודד שילוב של בעלי מומחיות וניסיון בתחומי ניהול ושיווק, לשם שיפור יכולת הייצוא.

2. מטרות

- א. הגדרת מסגרת למתן תמיכה להתארגנות חקלאים-יצואנים לשם העצמת יכולת השיווק לייצוא של התוצרת החקלאית.
- ב. מתן מענקים מוגדלים לעידוד התארגנות של חקלאים ופעולות של קידום מכירות לייצוא. מטרת ההתארגנות הינה הגדלת התמורה והרווחיות לחקלאים מהייצוא לטווח בינוני וארוך, תוך מתן ביטוי ליתרון לגודל, תיאום מיטבי בין החקלאים והיצואנים וחיזוק כוח המיקוח מול קניינים בחו"ל - כל זאת תוך שמירה על איכות התוצרת ומיתוגה.

3. הגדרות

"היקף הייצוא" – סך כל כמויות התוצרת לייצוא מישראל (בטון או בתיבות) בהתאם לנתוני השירותים להגנת הצומח ולביקורת במשרד, לפי ממוצע הייצוא בשנים 2017-2018, בכל סוג גידול;

"גידול חקלאי" או "גידול" – פירות, ירקות ופרחים;

"הוועדה" – ועדת התמיכות שהרכבה מפורט בסעיף 7 לנוהל זה;

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

"תאגיד" – חברה שאינה לתועלת הציבור, שותפות או אגודה שיתופית;

"תחזית יצוא" – אומדן המבקש לגבי היקף הייצוא העתידי בשנים 2020-2022 (האומדן יתבסס על היקף הייצוא של המבקש בשנת 2018, היקף שטחי הגידול שיהיו בניבה בשנים 2020-2022 ולתוכנית העסקית של המבקש).



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

4. תקציב

היקף התקציב המיועד לצורך תמיכה בהתארגנות חקלאים ליצוא תוצרת חקלאית טרייה לפי נוהל זה הינו עד 7 מלש"ח. התקציב יוקצה לפעילות למשך שלוש שנים (2020-2022). במידה והיקף תקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים.

5. תוקף הנוהל

הנוהל ייכנס לתוקפו עם פרסומו באתר האינטרנט של המשרד. תקופת הפעילות בגינה ניתן לקבל תמיכה על פי נוהל זה הינה מיום 1.1.2020 ועד ליום 31.12.2022.

6. זכאים להגיש בקשות

התארגנות שחבריה, כולם או חלקם, הם מגדלים של גידול חקלאי מסוג אחד. יובהר, כי לצורך הגשת בקשות יוכרו כמבקשים סוגי ההתארגנויות הבאים:

- (א) התארגנות מגדלים במסגרת תאגיד קיים;
- (ב) הסכם התארגנות בין קבוצת מגדלים באמצעות תאגיד – מסמך משפטי שיהווה התחייבות חוזית, המפרט את פרטי ואופן ההתארגנות, ויפרט את פרטי התאגיד (שם התאגיד וח.פ./מספר מזהה שבאמצעותו תוגש הבקשה), (להלן: "ההסכם").

7. חברים בוועדה לקידום התארגנות חקלאים ליצוא תוצרת חקלאית טרייה

- סמנכ"ל בכיר לסחר חוץ - יו"ר;
- מנהל תחום בכיר סחר חוץ – חבר ומ"מ יו"ר;
- היועצת המשפטית או מי מטעמה;
- חשב משרד החקלאות או מי מטעמו;
- ממונה תחום יצוא וקד"מ, סחר חוץ - מרכז הוועדה.

8. מועד אחרון להגשת בקשות

המועד האחרון להגשת הבקשות הינו עד **1.10.2019**. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד הנ"ל או שלא הוגשה במועד הנ"ל בליווי כל המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

9. תנאי סף להגשת בקשות

- א. תחזית הייצוא של המבקש לשנים 2020-2022 הינה לפחות 30% מהיקף הייצוא של אותו גידול או 40% מסך היקף הייצוא למדינה מסוימת אליה מיועדת הפעילות (בהתבסס על היקף הייצוא של אותו גידול לשנת 2018).
- ב. היקף השטח הכולל של אותו גידול, הן לייצוא והן לשיווק מקומי, הוא לפחות 1,000 דונמים.
על המבקש לעמוד בתנאים 9 (א) ו-9 (ב) לעיל במצטבר.

יובהר כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

10. הגשת הבקשה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורפת לנוהל – נספח 1, עד ליום **1.10.2019** בדואר אלקטרוני לכתובת export@moag.gov.il.
הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה בתאגיד. רואה החשבון או עו"ד יאשר בחתימתו את מורשי החתימה בתאגיד, נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה.
על תוכן הבקשה להיות מודפס בעברית, הנתונים המספריים בשקלים. באם ערכי המקור ביורו או דולר, יש לציין את שער ההמרה לשקל בגוף הבקשה.

11. מסמכים נוספים הנדרשים להגשת הבקשה –

11.1 מסמכים מזהים:

- א. מסמכי היסוד של התאגיד;
- ב. ההסכם - ההסכם התארגנות (במידה וסוג ההתארגנות הינו כמפורט בסעיף 6 (ב) לעיל), המכיל, בין היתר, את ההסכם לצורך מימוש התמיכה בנוהל זה, וכן מפרט את מנגנון תאום הייצוא במדינת היעד ואופן יישומו.
- ג. פרטי איש השיווק או איש המכירות או המנכ"ל מטעם המבקש, כולל פרטי ההתקשרות (טלפון ישיר וכתובת דוא"ל);
- ד. אישור עדכני מטעם רואה החשבון של התאגיד המבקש בדבר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד;
- ה. אישור תקף על ניהול ספרי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- ו. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
- ז. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב (נספח מס' 2), חתום ומאושר ע"י הבנק;



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ח. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה ולגופים השותפים בו (כמפורט בסעיף 6 לנוהל), בקשות לתמיכה שהגיש המבקש ושטרם אושרו לו ובקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף - בגין פעילות קד"מ לייצוא או פעולות הנתמכות ע"י נוהל זה לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן. כל זאת במהלך כל שנות תוקפו של נוהל זה (2020-2022).

11.2 פרטי הבקשה:

- א. תוכנית עסקית (ובכללה תקציר מנהלים ובו מפורטים עיקרי התוכנית העסקית של המבקש לשנים 2020-2022, והסבר עקרוני על היעדים השיווקיים ועל הדרכים להשגתם) להתארגנות ולפעילות היצוא בחו"ל (כולל התייחסות לכדאיות היצוא, מחירים וכמויות, אחוז הגידול הצפוי במכירות ו/או בתמורה);
- ב. שטחים והיקף יצור – דו"ח הכולל את סה"כ היקף השטחים של המבקש והמגדלים אותם הוא מייצג, ומתוכם את היקפי השטחים שהגידולים מהם מיועדים ליצוא, כולל הכמות המיועדת ליצוא והתחייבות לכמויות היצוא;
- ג. תוכנית שיווק מפורטת הכוללת פירוט אופן השיווק, יעדים שיווקיים, ואבני דרך;
- ד. נתוני היצוא של המבקש בשנים 2017-2018 (כמות וערך שיקלי) ותחזית הייצוא לשנים 2020-2022 (כמות וערך שיקלי);
- ה. ההסכם – במידה והמגדלים אינם מאוגדים תחת אותו תאגיד;
- ו. תיאור מפורט של מערך בדיקות האיכות ומנגנון סיווג ופסילת התוצרת;
- ז. חוזה למול היצואנים ובכלל זה העמלה שמשולמת להם והגדרה של מספר היצואנים איתם בכוונת התאגיד לעבוד;
- ח. מספר מגדלים חברים שהצטרפו להתארגנות מיום פרסום טיוטת הנוהל (באם תאגיד קיים כמפורט בסעיף 6 (א) – מגדלים שהצטרפו לתאגיד. באם הסכם התארגנות כמפורט בסעיף 6 (ב) – כל המגדלים השותפים להסכם)

12. דיון בבקשות:

הבקשות יידונו במסגרת הוועדה. הוועדה תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך ופרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה. בסופו של הדיון תחליט הוועדה אם לאשר את הבקשה או לדחותה. למבקש ישלח העתק ההחלטה בדואר אלקטרוני.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הוועדה תבחר במבקשים הזכאים לתמיכה באופן הבא:

- א. המבקש שבקשתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר – עד שלושה מיליון ₪ למבקש, אך לא יותר מ- 50% מעלות סעיפי התמיכה המוכרים (למעט סעיף 15 (ז) להלן), בכפוף לתכנית הפעולה אשר אושרה על ידי הוועדה (להלן: "התכנית המאושרת");
- ב. המבקש שבקשתו קיבלה את הניקוד השני בגובהו – עד שני מיליון ₪, אך לא יותר מ- 50% מעלות סעיפי התמיכה המוכרים (למעט סעיף 15 (ז) להלן), בכפוף לתכנית המאושרת, ובכפוף לתקציב הנותר.
- ג. המבקשים שבקשותיהם דורגו במקום השלישי והרביעי – עד מיליון ₪, אך לא יותר מ- 50% מעלות סעיפי התמיכה המוכרים (למעט סעיף 15 (ז) להלן), בכפוף לתכנית המאושרת, ובכפוף לתקציב הנותר.

בשל מגבלת התקציב הנוכחי המוקצה לתמיכה (עד 7 מלש"ח לשנים 2020-2022), יבחר **זכאי אחד בלבד בכל גידול**, בהתאם לקריטריונים המפורטים.

יובהר, כי במידה ולא ינוצלו כספי התמיכה במלואם, תהיה רשאית ועדת התמיכות להעביר את עודפי התקציב למבקשים הבאים ברשימה, על פי הדירוג שנקבע להם.

13. קריטריונים לדירוג הבקשות:

- א. הניקוד למבקש שהתקיים בו התנאי המפורט בסעיף 9.א לתנאי הסף - 5 נקודות לכל 5% מעל 30% מהיקף הייצוא של אותו גידול או 5 נקודות לכל 5% מעל 40% מסך היקף הייצוא למדינה מסוימת – הגבוה מביניהם, ולא יותר מ- 40 נקודות בסך הכל;
- ב. מספר מגדלים חברים שהצטרפו להתארגנות - 3 נקודות לכל מגדל חדש שהצטרף מיום פרסום טיוטת הנוהל ועד למועד הכנסות הוועדה לצורך אישור הבקשות ולא יותר מ- 30 נקודות בסך הכל.
- ג. היקף מכירות שנתי בארץ ובחו"ל מעל (5) מיליון דולר - 2 נקודות לכל 5 מיליון דולר ולא יותר מ- 20 נקודות בסך הכל.
- ד. איכות וסבירות יישומן של התוכנית העסקית והתוכנית השיווקית שהוגשו - בהתאם למרכיבים הבאים:

- i. איכות מכלול התוכנית העסקית והתוכנית השיווקית – עד 5 נקודות.
- ii. איכות התוכנית לבניית מותג – עד 5 נקודות;

ולא יותר מ- 10 נקודות בסך הכל.

הוגשו בקשות על ידי מספר מבקשים לאותו גידול, התמיכה תינתן למבקש שבקשתו קיבלה את הציון הגבוה ביותר מאותו גידול.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

14. גובה ההוצאה המוכרת לתמיכה :

- א. גובה ההוצאה המוכרת יקבע על ידי הוועדה לפי התכנית שהוגשה ע"י המבקש, בהתאם לסעיף 15 להלן. על המבקש לעדכן את אופן חלוקת התקציב בהתאם לתוצאות מחקר השוק, תוכנית העבודה ותוכנית השיווק ;
- ב. תמיכת המשרד תהיה בגובה של עד 50% מההוצאה המוכרת (למעט סעיף 15 (ז) להלן) ;
- ג. ניתן להעביר תקציב משנה לשנה. העברת תקציב בין הסעיפים מעל 20% תהיה בכפוף לאישור הוועדה ;
- ד. הנתמך מחויב לדווח למרכז הוועדה, מר אמיר גינוסר, בסוף כל חציון קלנדרי - בתוך 30 ימים מסוף החציון, על פירוט הביצוע לחציון, ולבחון את הפעילויות המתוכננות ואת ההתקדמות בתוכנית העבודה, כולל דיווח על כמות היצוא והסכומים שהוצאו לקידום מכירות. נתמך שלא יבצע לפחות 50% מתוכנית השיווק לחציון הראשון, תבחן המשך זכאותו ותישקל הקטנת התחייבות המשרד בהתאם לביצוע בפועל (תבחן ע"י הוועדה העברת כל התקציב או חלקו לחלוקה מחדש). נתמך שלא ידווח כנדרש, ועדת התמיכות תשקול את ביטול זכאותו לתמיכה בשנים הבאות.

15. סעיפי הוצאה מוכרים לצורך קבלת התמיכה לשנים 2020-2022

- א. מימון מתאם מכירות בארץ - עד 200,000 ₪ ;
- ב. מימון כנסים לטובת ההתארגנות בארץ - עד 100,000 ₪ ;
- ג. שני אנשי בדיקות איכות לבדיקת התוצרת - עד 300,000 ₪ ;
- ד. מחקר שוק לבחינת שווקי יעד חדשים ו/או הרחבת שווקים קיימים, והכנת תוכנית עבודה שיווקית, כולל אסטרטגיה ופעילויות קידום מכירות להשגת מטרות הנוהל ;
- ה. עמידה בתקנים בינלאומיים לטובת היצוא (כגון גלובל-גאפ) או תקן אחר, שווה ערך, שתאשר ועדת התמיכות ;
- ו. פעילות שיווק וקידום מכירות לרבות פרסום, תערוכות, פעילות מול המסחר והרשתות, לרבות פעילות לבניית מותג חדש או חיזוק מותג קיים ופעילות להרחבת שווקים קיימים ו/או פתיחת שווקים חדשים .
- ז. גיוס מומחה לקידום נושאים פיטוסניטריים, כולל סיוע בתהליך אישור PRA (תשלום שכר) - תמיכה של 66% מהשכר ולא יותר מ 200,000 ₪ .
- ח. שכירת/קניית ציוד ייחודי לטיפול בתוצרת ליצוא ;
- ט. בדיקות וניסויים מכווני שיווק לטווח קצר (המבוצעים תוך שנתיים) - טיפול אחר קטיף, אריזה, טיפול בנגעים לטובת פתיחת שוק ;
- י. עיצוב אריזות ייחודיות ;
- יא. שליחת דוגמאות עד 100 טון ;
- יב. התארגנות לוגיסטית ;



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

- יג. מימון שכרו של איש מכירות ייעודי לקידום המכירות והשיווק בחו"ל (השתתפות המשרד עד 120,000 ₪ בשנה), בנוסף תינתן תמיכה בשכר עידוד ("בונוס") בהתאם לביצועים (השתתפות המשרד עד 120,000 ₪ בשנה, למול הגדלת היצוא ביותר מ- 10% מערך היצוא בשנה קודמת);
- יד. מימון טיסות של איש המכירות השתתפות המשרד - עד 50,000 ₪ לשנה;
- טו. תמיכה ייחודית לשמירה והגדלת שטחי מדף - עד 100,000 ₪ לשנה.

16. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדה כאמור לעיל והשלמת כל המסמכים הנדרשים תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951;
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את התחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.

17. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי חשב המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה (לעניין זה יוכרו חשבוניות הן של הזכאי והן של חברת/חברות היצוא החל מתאריך כתב ההתחייבות);
- ב. התשלום יבוצע בסיום כל ריבעון, בהתאם לביצוע והגשת דוח רבעוני;
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשב משרד החקלאות כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבון;
- ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי;
- ה. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד ושל חשב המשרד;
- ו. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס הכוללת מע"מ כדין.

18. מניעת כפל תמיכה

- לא תשולם תמיכה אם המבקש נתמך במסגרת מימונית ציבורית חלופית לפעילויות קידום מכירות לייצוא המוגשות לאישור, ע"י גופים כגון משרד הכלכלה ו/או מכון היצוא.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

19. מעקב ובקרה

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו של מגיש בקשת התמיכה ולעיין בספרי החשבונות שלו.

20. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת; אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין;
- ב. המשרד רשאי לבטל את התמיכה או להקטינה אם הנתמך לא עמד בדרישות. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי;
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד;
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

לוטה : נספח מס' 1 - טופס בקשה והתחייבות.

נספח מס' 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.

סמל מדינת ישראל



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח 1: טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה בהתארגנות חקלאים ליצוא תוצרת טרייה

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, מייל _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בתנאים המפורטים להלן:
- א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
 - ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
 3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.
 4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
 5. מבקש התמיכה מאשר שלא קיבל ולא יקבל כפל תמיכה; וידווח על כל תמיכה אחרת שיבקש ויהיה זכאי לקבל.
 6. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

7. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אגף הכספים

נספח 2: טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב :

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם
מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב
ישוב
מיקוד
טלפון
פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק
סניף
כתובת
מס' סניף
מס' חשבון
הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה
.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.
תאריך..... חתימה וחותמת

נא לצרף:

- 1. אישור על ניהול ספרים.
- 2. אישור על ניכוי מס במקור.