



## נוהל סיוע לאישור תכנית במסגרת הוועדה לגידולים חדשים וטכנולוגיות חדשות

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

- א. הוועדה לגידולים חדשים (להלן: "גד"ח") מסייעת לקידום ופיתוח החקלאות בארץ באמצעות עידוד השקעות הון בחדשנות בחקלאות, ליצרנים חקלאיים, ע"י מתן מענקי השקעה מנהליים.
- ב. הידע שיווצר במסגרת פרויקט שיאושר על פי נוהל זה יהווה ידע ציבורי שהמדינה זכאית להפיץ לטובת כלל חקלאי ישראל.

### 2. הגדרות

1. **הוועדה לגד"ח** – ועדה שמונתה לצורך מימוש המטרות הבאות: (1) בחינת הבקשות המוגשות לפי נוהל זה בהיבטים מקצועיים-חקלאיים וכלכליים, (2) לכהן כוועדת תמיכות ולאשר תשלום מענקים, בכפוף להוראות פרק 6.2 לתכ"מ שעניינו: תמיכת המדינה בגופים אחרים ואופן פעולתה של וועדת התמיכות.
2. **חדשנות** – גידולים חדשים (לרבות בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגיו ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים כגון, איכות המוצר, תקופת/כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים, ו/או טכנולוגיות שיש בהם כדי להשפיע.
- א. **אב טיפוס** - דגם ראשוני, ניסיוני (לאחר סיום המו"פ) של מוצר חקלאי-תעשייתי חדש.
- ב. **גידול חדש** – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, בעל חיים, שטרם גודל/בוית בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.
- ג. **חצי מסחרי** - אב טיפוס או גידול חדש אשר בתום שנת פעילות אחת או תקופה מוגדרת אחרת שתאושר על ידי ועדת גד"ח, ניתן להפעילם במסגרת מסחרית מלאה.
- ד. **אקלום ב/לאזור שונה** - גידול חקלאי (צומח או חיל) הנעשה בתחומי מדינת ישראל, באזור אקולוגי [כמשמעו במפת אזורים אקולוגיים המפורסמת ע"י הלמ"ס] שונה מזה הידוע למשרד במועד הגשת הבקשה לפי נוהל זה.
- ה. **מיכון חדש מייבוא** - מיכון חקלאי מיוצר/מורכב בחו"ל (מוצר מדף או מיכון בהתאמה אישית) שטרם יובא לישראל וטרם נבחן בתנאי אקלים/שטח ישראליים. מיכון כאמור ייחשב כ"חדש מייבוא" גם אם תדרשנה ביצוען של התאמות בגוף המכשיר או במערכותיו, לצורך הפעלתו בישראל.
- ו. **גידול חקלאי ליצוא** – יוגדר על פי הערכות של הגורמים המקצועיים במשרד, כגידול חקלאי אשר על פי נתוני הלמ"ס (או מועצת הייצור הרלבנטית לפי העניין) לפחות 25% מן הייצור המתוכנן שלו (בענף) מיועד לשוקי היצוא.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח**

ז. **מחליף ייבוא** - כהגדרתם בכללי עידוד השקעות הון בחקלאות (מחליפי יבוא מובהקים), התשמ"ו (1986):

- (1) גרעינים וצמחי שמן ;
- (2) תחמיצים וירק להאבסה ;
- (3) בקר לבשר במרעה ;
- (4) צאן לבשר במרעה ;
- (5) דגי מאכל.

ח. **חומר ריבוי חד שנתי**- זרעים ושתילים חד שנתיים חדשים, אך אינם כוללים זנים חדשים של צמח קיים.

### **3. תקציב**

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

- א. מסגרת התקציב המתוכננת לעניין נוהל תמיכה זה, לשנת 2018 הינה בסה"כ: 1.5 מיליון ₪.
- ב. על אף האמור מעלה יהיה רשאי המשרד להגדיל או להקטין את היקף המסגרת הכספית בהתאם לאילוצי תקציב הממשלתיים, או בעקבות החלטה אחרת של הנהלת המשרד.

### **4. ועדת תמיכות**

א. הרכב הוועדה :

1. יו"ר: סמנכ"ל בכיר במימון והשקעות – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
2. חברים נציגי היחידות המקצועיות: אגף הכספים, אגף לסחר חוץ, מנהלת ההשקעות, המדען הראשי הרשות לתכנון, שירות הדרכה והמקצוע, המכון להנדסה חקלאית במינהל המחקר, לשכה משפטית
3. מזכיר הוועדה
- ב. שינויים פרסונליים הנדרשים בהרכב חברי הוועדה יעשו בתיאום עם יו"ר ועדת גדי"ח.
- ג. לשיבות בנושא מיכון יוזמן כמשקיף נציג מטעם האגף למיכון בשה"מ.
- ד. הוועדה תמליץ לאשר בקשות, לדחותן או להביאן לדיון חוזר. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה (לרבות בשאלות המיכון המאושר) אינה ניתנת להאצלה.
- ה. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו לכל הפחות ע"י הקוורום המחייב כמשמעו בהוראת התכ"מ הדנה בתמיכות הממשלה בגופים אחרים.
- ו. למזכיר הוועדה הסמכות לקבוע את סדר היום של הישיבה (רשימת נושאים, סדר מוזמנים וכו') ובלבד כי אושר ע"י יו"ר הוועדה. למזכיר הוועדה נתונה הזכות לבצע מיון ראשוני של הבקשות המוגשות ולהביאן בפני הוועדה בצירוף המלצתו לגביה.



## 5. תקופת הפעילות שעליה חל נוהל התמיכה

- א. נוהל זה תקף מיום פרסומו ועד יום 31/12/2018, או עד גמר התקציב - המוקדם מביניהם
- ב. במהלך התקופה שמיום הפרסום ועד ליום 31/12/2018 שומר המשרד על זכותו, בכל שלב, לבצע שינויים בתנאי הנוהל לרבות שינויים מהותיים הנוגעים לתנאי הסף ו/או לקריטריונים לשיפוט.
- ג. אין באמור בסעיפים מעלה כדי לגרוע מזכותו של המשרד להאריך את תוקף הנוהל מעבר ליום 31/12/2018 על מנת לאפשר שיפוט של בקשות שהוגשו מכוחו (ועל פי התנאים והקריטריונים המוגדרים בו) גם בתוך שנת 2018.
- ד. שינה המשרד את תקופת הנוהל או תנאי מתנאיו – תפורסם הודעה על שינוי זה לציבור באמצעות אתר האינטרנט המשרדי. מובהר בזאת כי כל שינוי ככל שיעשה יחול למפרע בלבד.
- ה. נוהל זה מבטל את כל נהלי התמיכה הקודמים שפרסם המשרד בנושא: גידולים חדשים.

## 6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- א. ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ וכן בתי ספר חקלאיים ובתנאי שהם מוגדרים "יצרן חקלאי" כמשמעו בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות והעומדים בכל שאר תנאי נוהל זה.

## 7. תנאי סף

- א. תנאי סף לאישור הבקשות המובאות בפני הוועדה הנם כאלו העונות הן להגדרת חדשנות והן להגדרת שלב חצי מסחרי כמשמען בפרק ההגדרות.
- ב. הבקשה אינה בנושאים שעניינים: תוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד התמי"ת.
- ג. הצהרת המבקש בכתב על פיה, המרכיבים המיוחדים נשוא הבקשה המוגשת במסגרת נוהל זה לא אושרו למענק או נמצאים בהליך אישור למענק מגורם אחר במשרד החקלאות או ממשרד/גורם אחר המבצע תמיכות מתקציב המדינה [איסור "כפל תמיכות"]. אין באמור כדי למנוע מן המבקש להגיש בקשה במסלול / מגורם אחר שהאלמנט הנתמך במסגרת זה כלול בו, כל עוד כאמור מרכיב זה אינו נתמך "פעמיים". במקרה כאמור על המבקש לציין בהצרה המבוקשת מכוח תנאי סף זה כי הוגשה בקשה במסלול נוסף למרכיבים אחרים שהבקשה נשוא נוהל זה משתלבת עמם/קשורה אליהם.

## 8. עקרונות למתן התמיכה

- א. התמיכה מכוח נוהל זה, מטרתה לבטא את נכונותה של המדינה לשאת באופן חלקי בהשקעה הכספית שבבקשה (לגידול חדש או אב טיפוס או אקלום באזור שונה שטרם נבחנו), וזאת כנגד הזכות ליהנות מן הידע שייצבר ולהעמידו כידע ציבורי פתוח, לטובת קידום ענפי החקלאות השונים. לאור האמור, התמיכה תינתן ליזמות שבתחום השלב החצי מסחרי.
- ב. התמיכה תינתן בנושאים חדשניים שיש בהם פוטנציאל שיווקי כלכלי, ו/או היכולים להוות בסיס לפיתוחים מדעיים/טכנולוגיים עתידיים שייקבע על פי סטנדרטים מקובלים והתואמים את מבנה משק החקלאות בישראל.
- ג. בהחלטותיה תביא וועדת התמיכות בחשבון את יעדי הפיתוח כפי המוגדרים על ידי הנהלת משרד החקלאות ופיתוח הכפר מדי שנת עבודה.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח**

- ד. הוועדה תתמוך בהשקעות חדשניות הנוגעות לטיפול ראשוני בתוצרת חקלאית במשקו של החקלאי המייצר את התוצרת הגולמית. כאמור בתנאי הסף, הוועדה לא תטפל בתוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד הכלכלה.
- ה. בהתאם להגדרת הבקשות שנושאן "אקלום לאזור שונה" יתדון וועדת התמיכות בגידולים אלה גם אם החדשנות שבהן אינה נעוצה במין הגידול אלא אך ורק באזור המיועד לגידולו, אם לצורך בחינת עמידותו בתנאי אקלים/קרקע שונים ואם לצורך בחינה הפוכה של השפעת הגידול על האזור (בהיבטים אקולוגיים או אחרים)
- ו. ניסוי/בחינת על שטח קטן על מנת לא לסכן את ההשקעה (בהתאם לסוג הגידול המבוקש), בהתאם לשיקולי הוועדה. לשם אומדן בלבד ובהתבסס על נסיו העבר מובהר כי שטחים מוכרים לגידול הנם: בעבור חממות – 5 דונם, בעבור מטעים – 20 דונם, בעבוד גד"ש: 50 דונם. עם זאת מובהר כי המדובר באומדן בלבד ובכל מקרה תכריע חוות דעת הוועדה בהתאם לנתוני הבקשה שלפניה.
- ז. תדונה בקשות בסכום השקעה כולל העולה על סכום של 25,000 ₪. בקשות מתחת לסכום זה – ידחו על הסף.
- ח. הוועדה תידון בבקשות בתי ספר חקלאיים, בתנאי שכלל המימון הציבורי בהקשר של הפרויקט המבוקש לא יעלה על 60% מהפרויקט.
- ט. הוועדה תסייע לרכישת חומר ריבוי חד שנתי של זרעים או שתילים חדשניים ובתנאי שמדובר על גידול חדש ולא על זנים או מינים נוספים של גידול קיים בישראל (לדוגמא לא יאושרו צבעים נוספים למיני פרחים, או זנים מקדימים וכו'), הסיוע יינתן בהיקף קטן בהתאם לשיקולי הוועדה.
- י. מבני בתי צמיחה לשינוי מועד הגידול הטבעי- סיוע לגידולים שבעת הגשת הבקשה, מגודלים בשטח פתוח בלבד והתקבלה חוות דעת ממדריך על כדאיות בחינה של כיסוי הגידול בבית צמיחה- מקסימום סיוע יהיה עד 3 דונם.
- יא. מיכון בפיתוח אצל מגדל – הכוונה למיכון שטרם הסתיים שלב הפיתוח והבניה אך נרכש ע"י החקלאי והוגשה בגינו בקשה לוועדה לגידולים חדשים (אלו בעיקר מכונות שמפותחות לבקשה של חקלאי בודד ולאחר מכן אם יש להן פוטנציאל משווקות מסחרית) – במקרים אלו הבקשה תידון בוועדה רק לאחר שהתקבלה חוות דעת ממדריך מיכון כי הוא היה במשקו של החקלאי וראה את המכונה בפעולה ונותנת מענה לנסיבות בהן נרכשה.
- יב. מגיש בקשה, שאושרה בקשתו והוצא לו כתב אישור בגינה, ולאחר הוצאת כתב האישור הסתבר לו מכל סיבה שהיא כי אין בכוונתו לממש כתב אישור זה, בשנת התקציב הרלבנטית (שנת התקציב שנגזרת ממועד תחילת תוקפו של כתב האישור) - יודיע על כך בכתב למנהלת ההשקעות/הוועדה לגידולים חדשים וזאת לא יאוחר מיום 1 בספטמבר ל אותה שנת התקציב, זאת על מנת לאפשר את העברת השריון התקציבי להשקעות להכרה בהשקעות של מגדלים אחרים.
- יג. מגיש בקשה שקיבל כתב אישור ולא מימש אותו במסגרת התקופה שנקצבה בו, יהיה מנוע מלהגיש בקשה במסגרת הוועדה לגידולים חדשים בשנתיים העוקבות שמיום פקיעת התוקף של כתב האישור. עם זאת היה ומבקש התמיכה פעל באופן המפורט בסעי' ט' מעלה הרי שהמניעות כמשמעה בסעיף זה - לא תחול לגביו.



## 9. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה (שיעורי הסיוע)

בקביעת שיעורי המענק יפעל המנגנון הבא:

א. כאמור מעלה תבחן ראשית הבקשה להיותה עומדת בתנאי "חדשנות" והיותה מסווגת כעונה לתנאי של "חצי מסחרי".

ב. בשלב השני, בהתאם לסוג הבקשה ובהנחה כי עברה את השיפוט של ועדת התמיכות באופן המוסבר מעלה, תזוכה הבקשה בשיעור מענק של 25% או 30% לפי העניין כמפורט בטבלה מטה

סוג הבקשה	אחוז זכאות
אקלום ב/לאזור שונה/ מיכון חדש מייבוא *	25%
גידול חדש ו/או אב טיפוס שפותח בישראל	30%

ג. לגבי כל אחת מסוגי הבקשות המנויות בטבלה - אם יוכח בנוסף כי אלו עונות להגדרת "גידול חקלאי לייצוא" יוגדל שיעור המענק הקובע בטבלה ב-10% נוספים. עם זאת יובהר כי בשונה מן הנוהל שפורסם בשנים קודמות התוספת בת 10% תינתן רק במקום שבו הוכיח מגיש הבקשה כי נכון שלעת הגשת הבקשה ייצא לכל הפחות 30% תוצרת חקלאית של אותו גידול נשוא בקשתו לתמיכה.

עוד יובהר כי תוספת זו לא תהא רלבנטית מקום שמגיש הבקשה הנו קבלן / נותן שירותים עבור אחר אף אם התוצרת החקלאית מיועדת בסופו של יום לייצוא. החרגת מצב דברים זה נובעת מן העובדה כי נותן השירותים/הקבלן אינו היצואן בפועל. מבלי לגרוע מן האמור, יובהר כי בסמכות הוועדה להורות כי אף במקרה ובו עסקינן ביצואן לא תשולם התמיכה הנוספת (10%) משיקולי תקציב והרצון לאפשר יכולת לתעדף בקשות אחרות.

ד. בכל מקרה שיעור המענק לא יעלה על 40%.

ה. סכום ההשקעה המקסימאלי לבקשה הזכאי למימון עפ"י נוהל זה הנו 750,000 ₪.

ו. לא יינתנו מענקים על מבנים (כולל חממות ובתי רשת). למעט מבנה או מרכיב (דוגמת רשתות נגד חרקים) שהוכח להנחת דעתה של הוועדה המגלם חדשנות בהתאם לקריטריונים/עקרונות המוצגים לעיל.

ז. במערך קיים שהוספו לו מרכיבים חדשניים ההשקעה תוכר ביחס למרכיבים החדשים בלבד.

ח. קבלני עיבוד שהנם בעלי מערכות ומתקנים הנותנים שירותים עבור חקלאים או אגשחיים, יוכלו להגיש בקשה בסכום שאינו עולה על 500,000 ₪ במונחי השקעה (כולל מע"מ) ובתנאי שהוגשו הסכמים עם יצרן חקלאי בעל קרקע ומים להוכחת התכנות ביצוע.

ט. פיתוחים והשלמות על מיכון שאושר בוועדה- ניתן להגיש עד בקשה אחת, עד 10% משווי ההשקעה שאושרה ולא יותר משנה מיום אישור הבקשה בוועדה.

## 10. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

א. טופס בקשה לאישור תכנית (נספח 1) ושאלון סקר ליזום ופיתוח נושאים וגידולים חדשים (נספח 2).

ב. פרופיל המשק

ג. פירוט בקשות קודמות שהוגשו לוועדה לגד"ח וכן פירוט וחלוקה לגבי בקשות שלא אושרו.

ד. פרופיל פיננסי של היזם

ה. תיאור הפרויקט כולל לוח זמנים לביצוע התוכנית.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח**

- ו. בדיקה כלכלית מטעם היזם הכוללת:
1. השלב בו נמצא הפרויקט.
  2. כדאיות כלכלית (אשר תכלול את מרכיב אי הודאות בגין השלב בו נמצא הפרויקט).
  3. פוטנציאל השיווק של המוצר.
  4. טווח הזמן הדרוש להפיכתו למסחרי.
  5. פוטנציאל מספר החקלאים העשויים לאמץ את הטכנולוגיה המוצאת לפיתוח.
- ז. אישור זכויות בקרקע כדין מהאגודה החקלאית, או ממנהל מקרקעי ישראל, או מהטאבו, או היתר מרשות הממונה על חוק ההתיישבות לשימוש חורג. הכל לפי העניין.
- ח. אישור ניהול ספרים.
- ט. הקצאת מים עדכנית למועד הגשת הבקשה.
- י. המלצה אגרו טכנית של תוכנית היצור.
- יא. תוכניות הנדסיות של מערכות משנה ( חמום, בקרת אקלים וכדו').
- יב. מקורות המימון - בכל הפרויקטים המוגשים יש לפרט את סכום ההשקעה, מקורות מימון, עצמאיים ואחרים, הדרושים לביצוע.
- יג. הצעות מחיר וכתבי כמויות:
- \* יש לצרף הצעות מחיר בשקלים.
  - \* כל מרכיבי ההשקעה אשר מופיעים בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות בחקלאות לאותה שנה יצוינו כמרכיבי השקעה סטנדרטים ויופיעו על פי העלויות המוכרות במפתח ההשקעות.
  - \* לא יאושרו תוספות בגין התייקרויות.
  - \* ביטוח שער לא ייכלל בסעיפי ההשקעה.
- יד. חוות דעת המחוז על הבדיקה הכלכלית והנתונים הנוספים שהוגשו ע"י היזם

**11. סדרי קבלת בקשה והעברתה לדין**

- א. ניתן להגיש בקשות לאחר פתיחת תוכנית הפיתוח וכל עוד לא נוצל כל התקציב. כאשר ינוצל כל התקציב תשלח הודעה למחוזות על סגירת המערכת.
- ב. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה
- ג. החקלאי יגיש את בקשה לאישור תוכנית במחוז בליווי כל המסמכים הנדרשים. מובהר בזאת כי האחריות לוודא קליטת המסמכים במחוז חלה על מגיש הבקשה בלבד. מובהר בזאת עוד, כי לא תתקבל כל טענת הסתמכות או טענה אחרת לעניין בקשות שטיפולן התעכב לאור מחסור במסמכים. האחריות להגשת בקשה מלאה ומוסדרת במועד שיאפשר הלכה למעשה מתן מענק מוטלת על מגיש הבקשה ועליו בלבד.
- ד. המתכן ימלא שאלון סקר לייזום (נספח 2) כולל תאריך וחתימה של היזם ויוסיף את חתימתו וחתימת מנהל המחוז/ או סגנו.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח**

- ה. המחוז ירכז את כל החומר כולל המלצות מקצועיות ומסמכים נלווים בהתאם לצורך ויעביר את כל תיק הבקשה במרוכז למרכז הוועדה
- ו. יש לצרף את חוות דעת המחוז לבקשת החקלאי.
- ז. יודגש כי הוועדה תידון בבקשות שהוחלל בביצועם לאחר מועד הגשת הבקשה במחוז. יובהר כי יזם חקלאי רשאי להתחיל בביצוע הפרויקט טרם קבלת כתב האישור אבל ידוע לו כי הגשת בקשה אינה ערובה לכך שהפרויקט יאושר.

**12. שקיפות הפרויקט**

- א. הוצאת האישור מותנה באישור מגיש הבקשה/ היזם לאפשר לחברי הוועדה ובעלי המקצוע במשרד לבקר באתר הביצוע ולקבל אינפורמציה באופן שוטף על התקדמות הפרויקט תוצאותיו ובעיותיו. כאמור בראש נוהל זה, הידע המצטבר הנו ידע ציבורי, עם זאת מובהר כי השקיפות הנדרשת מן החקלאי במהלך בחינת/השימוש הכלי / הגידול, הנה כלפי אנשי המקצוע במשרד בלבד.
- ב. העדר שיתוף פעולה מצד מבקש התמיכה בהקשר זה של שקיפות הידע, יכול להוות סיבה להתליה ואף לביטול של כתב האישור אם טרם שולמו כספים (כולם או חלקם). במקרה ובו הועברו תשלומים למגיש הבקשה הוועדה תהיה רשאית לדרוש החזרת המענקים ששולמו. כמו כן במקרה כאמור בסמכות הוועדה למנוע ממגיש הבקשה את היכולת להגשת בקשות (בכל מסלול של מנהלת ההשקעות) למשך שנתיים.
- ג. הבעלות על מתקני הפרויקט יהיו של היזם והני"ל מתחייב לאחר גמר הפרוייקט, לאפשר הדרת מגדלים אחרים ע"י הממשלה תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתאום סביר עם המבצע ומבלי לגרום לו למטרד.

**13. סדרי הדיון ואופן שיפוט הבקשות**

- א. ידונו בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה ונמצאו בשלות לדיון כלומר: שכלל המסמכים הנדרשים לשיפוט הבקשה הוגשו, חוות הדעת הרלבנטיות מצויות בידי המשרד, וועדת התמיכות התרשמה שיש התכנות ממשית לתחילת ביצוע.
- ב. במידה והוגשו בקשות לפרויקטים זהים/דומים תינתן עדיפות או לחקלאי שהגיש ראשון בקשה במלואה לכל הסעיפים הנדרשים ב"תנאי סף ומסמכים הנדרשים להגיש" או לחקלאי שלדעת הוועדה היתכנות הצלחת הפרוייקט במשקו גבוהה יותר.
- ג. במידה וסך הבקשות במונחי מענק יעלה על מגבלת התקציב יינתן אשור לבקשות לפי סדר הגשתן ו"מצב בשלותן" לוועדה ועד למגבלת התקציב.
- ד. הבקשות תידונה על ידי הוועדה לגידולים חדשים ויבדקו ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשותה. סיוע יינתן על פי הנהלים הני"ל ובגין סכום ההשקעה המאושר.
- ה. תוקף כתב האישור הינו שנתיים מיום הוצאתו.
- ו. טרם פקיעת תוקף כתב האישור, היזם רשאי להגיש לוועדה באמצעות המחוז, בקשה מנומקת להארכת תוקף כתב האישור לפרק זמן מקסימאלי של שנה נוספת מיום פקיעת תוקף כתב האישור. לאחר מכן כתב האישור לא יהיה תקף.
- ז. המלצות של גורמים מקצועיים שונים לא מחייבים את הוועדה למתן אישור לפרוייקט.



#### 14. תנאי תשלום

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. דוחו"ת ביצוע - המבקש יהיה רשאי להגיש דוחות ביצוע בסיום הפרויקט כולו או במספר שלבים וזאת בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות (לדוגמא: עבודה עצמית תוכר לפי 15% מחומרים, קבלן 70% עלות וכו')
  - ו. המבקש יגיש למתכנן/ רפרנט מהמחוז את החשבוניות הרלוונטיות לביצוע הפרויקט מאושר ע"י ר"ח.
  - ז. כאמור לעיל מודגש כי נדרש להגיש חשבוניות מאוחר למועד הגשת הבקשה במחוז.
- ח. תשלום המענק ישולם לאחר שנבדק כי המיכון נרכש מותקן ומופעל וכנגד הוצאת חשבונית מס הכוללת מע"מ כחוק ודוח"ח ר"ח. במסגרת זו רשאי המשרד להתנות את תשלום המענק בבדיקת מהנדס.

#### 15. פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע לנוהל תמיכות זה. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.
- ג. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש המגדל להחזיר את התשלום העודף.

#### 16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

#### 17. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
  1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
  2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
  3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
  4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח**

5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי נוהל זה.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.





מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח

נושא \_\_\_\_\_ תת נושא \_\_\_\_\_  קוד מבקש \_\_\_\_\_

**אישורים מוקדמים**

אישור החזקת קרקע מיום \_\_\_\_\_  אישור פקיד שומה מיום \_\_\_\_\_

אישור על מכסת מים מיום \_\_\_\_\_

נוכח האישורים המוקדמים ובדיקת הנושא, הנני ממליץ לאשר את  
התכנית \_\_\_\_\_

---

יח' / פיזיות  גובה השקעה ₪  הערות \_\_\_\_\_

---

פרטים אלו הוכנסו למחשב ע"י \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם המתכנן המטפל בבקשה וחתימתו \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון \_\_\_\_\_ חתימת מנהל המחוז \_\_\_\_\_

חותמת המחוז \_\_\_\_\_

ימולא ע"י המינהלה

**מינהל ההשקעות בחקלאות**  
הבקשה נבדקה והוקלדה למחשב ביום \_\_\_\_\_  
ע"י \_\_\_\_\_





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח**

6. המטרות התפעוליות של שלב הפיתוח הנדון והפרמטרים המרכזיים לבחינה. לדוגמא: הקמת PILOT, בחינת יבולים, תפוקות, עלויות, פוריות, הישרדות, תשומות עב' בקטיף, איכות, מבחן ביקושים ומחירים וכו'. להדגיש פרמטרים קריטיים בלבד. יש לנסות להגדירם כמותית:

---

---

---

---

7. רפרנטים וממליצים מקצועיים השותפים/תומכים בנושא: (מומלץ במידת האפשר לצרף חוות דעתם תמיכה מקצועית/ניתוח כלכלי ...).

---

---

8. הסיוע המבוקש: גובה השקעה נדרש מקורות מימון אחרים:

המקור: \_\_\_\_\_ הסכום (ש"ח): \_\_\_\_\_

הערה: במידה וההשקעות תמשכנה על פני מספר שנים. נא לפרט בנספח הכלכלי את תזרים ההשקעות.

9. הנחות יסוד לפיתוח כלכלי: יבולים/תפוקות על ציר זמן, מחירי התפוקות, עלות עבודה, שער הריבית איכות לסוגים, תאריך החישוב.

---

---

---

---

10. לוח זמנים לביצוע הפרויקט המבוקש:

---

---

11. הערות מטעם הרפרנט המחוזי לגידולים חדשים:

---

---

---

---

**חתימת המתכנן**

**שם המתכנן**

**חתימת החקלאי/ יזם**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_