



ט"ו אב תשפ"ד

19 אוגוסט 2024

פרסום לציבור

נוהל תמיכה בהקמת ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה

1. רקע

הסיכום הבין משרדי בענף ההטלה, בהסכמת נציגי ענף ההטלה, מיום 15 ביוני 2022 (להלן: "ההסכם"), קבע כי המגדלים בענף יהיו זכאים לתמיכה לצורך מעבר מלולי כלובים ללולים נטולי כלובים. הקצאת תקציבי ההשקעות תבוצע על ידי מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: "המנהלת" ו-"המשרד" או "משרד החקלאות" בהתאמה). עוד קבע הסיכום כי בתוך 10 שנים יבוטל התכנון בענף ההטלה, תוך מתן סמכות לשר החקלאות וביטחון המזון לאשר את הארכתו בשלוש שנים נוספות.

2. הגדרות

"בעל מכסה" בעל מכסת הטלה שנקבעה לו מכסה לשנת הגשת הבקשה בהתאם לחוק המועצה לענף הלול (ייצור ושיווק), תשכ"ד-1963 (להלן: חוק המועצה לענף הלול).

"בקשה להיתר בניה" מסמך אישור ועדה מקומית שהוגשה בקשה להיתר בניה ועליה חתימה מטעם השרותים הווטרינרים.

"היתר בניה" היתר בניה לעבודות פיתוח ותשתית עבור לול שניתן ע"י הוועדה לתכנון ובניה באישור משרד החקלאות והשרותים הווטרינרים.

"התאגדות בעלת לול משותף" קבוצת בעלי מכסה המגישים בקשה להקמת לול והקימו שותפות או חברה הרשומה כדן, יוכלו לקבל אישור כאשר חלקו של כל בעל מכסה יהיה לפי חלקו במכסה.

"זבל עופות" פרש, נוזלים ומוצקים המופרשים על ידי העופות, כאשר הם במצבם הטבעי או ביחד עם חומרים אחרים, לרבות: קש, שבבים, נייר, חומרי מזון וכדומה.

"לול כלובים" לול שהתרגולות המטילות שבו מוחזקות בכלובים המצויים במבנה.

"לול 350" לול כלובים ששטח כל תא בו קטן מ-1,500 סמ"ר (לולי כלובים ישנים).

"לול 750" לול כלובים ששטח כל תא בו הוא 1,500 סמ"ר ומעלה (לולי כלובים משודרגים).

"לול אסם" לול נטול כלובים, בעל מפלס אחד בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (גידול תרנגולות מטילות והחזקתן בלולים לצרכים חקלאיים), התשפ"ב-2022 (להלן: "תקנות צער בעלי חיים").

"לול מעוף" לול נטול כלובים, עד 4 מפלסים כולל רצפה. בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים.

"לול נטול כלובים" כהגדרתו בתקנות צער בעלי חיים. לול נטול כלובים יכול שיהיה לול אסם או לול מעוף.

"מכסת הטלה" מכסה שניתנה על ידי המדינה לאדם לצורך גידול תרנגולות מטילות בהתאם לחוק המועצה לענף הלול.



"מתקן איסוף ביצי מאכל" מחסן בו יוחזקו ביצי המאכל עד להעברתם לתחנות מיון, בין אם המחסן משויך לבעל מכסה בודד או למספר בעלי מכסות, לרבות למספר התאגדויות בעלות לול משותף.

"רשיון עסק ללול ההטלה" לפי תקנות רישוי עסקים (תנאים לרישוי משקי עופות ולולים), תשמ"א-1981 (להלן: **תקנות רישוי עסקים**).

"תוכנית מפורטת" תוכנית מפורטת למתחמי לולי ההטלה, אשר אושרה בהתאם לחוק התכנון והבניה ואשר קבעה את מיקומם וגבולותיהם של מתחמי לולים בשולי הישוב או מחוץ לישוב ומכוחה ניתן לתת היתר בניה לעבודות ההקמה של לולי ההטלה.

"תשטיפים" נוזלים שבאו במגע עם משטחי הלול לרבות מי שטיפת הלול.

3. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ (להלן: "מגיש הבקשה") ובתנאי שמתקיימים לגביהם כל אלה:

- א. הם בעלי מכסות לייצור ביצי מאכל;
- ב. הם "יצרנים חקלאיים" כהגדרתם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980;
- ג. הם מגדלים מכסתם בלול השייך לאחד מאלה:
 - 1) כל לול שלא עומד בסעיפים המפורטים בנספח 9 לנוהל שלגביהם הוחלט על מתן תמיכה מתוך הסעיפים המופיעים ב"נספח ב' – דרישות שלב ב' לאיגרת" באיגרת מנהל השירותים הווטרנרים מיום 6.8.2023 (להלן: דרישות השו"ט); לעניין אי עמידה בדרישת הגידור, יובהר כי התמיכה להקמת לול חדש תינתן רק עבור לול שבו לא קיימת היתכנות לעמידה בדרישות המרחק המפורטות בנספח 9. *לצורך הוכחת אי עמידה בדרישות השו"ט של הלול הקיים יש לצרף את נספח 8 לאחר שמולא ונחתם על ידי נציג מערך בריאות העוף בשו"ט;
 - 2) לול 350 (לולי כלובים ישנים) גם אם עומד בדרישות השו"ט;
 - 3) לול משותף שאינו נמצא במקום מושבו של המבקש והוא מבקש להקים לול נטול כלובים חדש במושבו;
- ד. לא קיבלו תמיכה להקמת מבנה לול ממשד החקלאות וביטחון המזון ב-10 השנים האחרונות.
- ה. למען הסר ספק מובהר כי בעת הגשת בקשה על ידי התאגדות בעלת לול משותף על כל בעל מכסה בהתאגדות לעמוד בכל תנאים המפורטים בסעיף זה.

4. הפעילות הנתמכת

- א. הקמת מבנה לול נטול כלובים חדש ו/או שידרוג מבנה קיים ללול נטול כלובים, לצורך עמידתם בתנאי הדין ובכלל זה: הוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 והתקנות מכוחו ותקנות צער בעלי חיים, יודגש כי בקשות לתמיכה הינן לבניית (שידרוג) מבנה לול נטול כלובים בלבד.
- ב. הקמת מתקן איסוף ביצים מקומי. יובהר כי לא תינתן תמיכה לתחנה למיון ביצים.
- ג. הקמת מתקן מקומי לטיפול בזבל עופות. יובהר כי לא תינתן תמיכה למתקן טיפול בזבל עופות ציבורי או אזורי.



- ד. התמיכה בסעיפים קטנים ב' ו'ג' מותנית בהקמת מבנה לול בהתאם לסעיף קטן א'.
- ה. למען הסר ספק מובהר כי התמיכה הכספית בנוהל זה, מיועדת להשקעה במבנים וציוד כאמור בסעיפים קטנים א' – ד'. עוד מובהר בזאת כי לא תינתן תמיכה להוצאות שוטפות.

5. תקציב

- א. היקף התקציב - היקף התקציב לשנת 2024 יעמוד על 100 מלש"ח (מתוך סכום כולל של 300 מלש"ח), תקציב זה נגזר "מהסכם הטלה - סיכום בין משרדי בענף ההטלה, בהסכמת נציגי ענף ההטלה" מיום 15.06.2022 (להלן: "התקציב"). למשרד סמכות להעביר יתרות תקציביות שלא נוצלו לשנים הבאות.
- ב. תקופה - התקציב מיועד לשנת 2024 וזאת בכפוף לכך שיוקצה מקור תקציבי למשרד. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים וכן לגרוע מן התקציב, הכל בהתאם לאילוצים תקציביים ושיקולים מקצועיים. הארכת הנוהל לשנים נוספות כפופה להחלטת המשרד.
- ג. מועדי ההגשה לשנת 2024 – ניתן להגיש בקשות תמיכה במסגרת נוהל זה החל מיום 26.8.2024 עד ליום 31.10.2024. בקשות שיוגשו עד ליום 31.10.2024 ונמצא כי הן עומדות בתנאי הסף והוגשו בהן כל המסמכים הנדרשים, לרבות המלצת מהנדס המנהלת, יועלו לדיון בוועדת התמיכות במהלך שנת 2024. בקשות שהוגשו לפני 31.10.2024 אך נמצא כי לא הוגשו במלואן או שהוגשו לאחר ה-31.10.2024 ולא יאוחר מיום 31.12.2024 יועברו לדיון בשנת 2025, אם יוארך הנוהל לשנה זו, וייבחנו בהתאם לתנאים שחלו במועד הגשת הבקשה.
- ד. שיעור התמיכה - שיעור התמיכה יעמוד על 50% מההשקעה המאושרת.
- ה. היקף ההשקעה - היקף ההשקעה המקסימאלי לציוד ומבנים עבור הקמת לול נטול כלובים הינו לפי הפירוט הבא ולא יותר מהסכום שאושר על פי סעיפי הבקשה שאושרו:
- 1) עד מכסה של 24,000 תרנגולות מטילות – מחיר מקסימלי לתרנגולת מטילה – 170 ₪.
 - 2) ממכסה של 24,000 תרנגולות מטילות – מחיר מקסימלי לתרנגולת מטילה – 155 ₪
 - 3) שדרוג מבנה קיים ללול נטול כלובים – מחיר מקסימלי לתרנגולת מטילה – 50% ממחיר המקסימום לתרנגולת מטילה בסעיפים קטנים 1 או 2 בהתאמה. לעניין סעיף זה תינתן תמיכה ללול שהיה מאוכלס בתרנגולות מטילות לפחות באחת מהשנים 2021-2023. יובהר כי במקרה בו הלול החדש הוקם על משטח הלול הקיים והלול הישן פונה לחלוטין ובשטח נותר משטח בטון בלבד או קרקע נקייה – התמיכה תינתן בהתאם לסעיפים קטנים 1 או 2 על פי העניין.
- לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם לא יועמד לזכות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.



6. תנאי סף

על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים המצטברים, המפורטים בסעיף זה:

הלול

- א. המבקש לא נכלל בין הזכאים לפדיון מכסה בהתאם לתקנות ליציאה מהענף – תקנות המועצה לענף הלול (פיצוי לבעלי מכסות אישיות לייצור ביצי מאכל) (הוראת שעה), תשפ"ד-2024, ומתחייב שלא לפרוש מהענף במשך 5 שנים לאחר קבלת כתב האישור.
- ב. אישור המועצה לענף הלול למכסה אישית לייצור ושיווק ביצי מאכל לשנת 2023 ותעודת מגדל לייצור ושיווק ביצי מאכל בשנת 2023.
- ג. אישור האגודה על חלקו של בעל המכסה באזור הגידול עפ"י תשריט מצורף.
- ד. אם המבקש הוא שותפות: אישור רשם השותפויות, הסכם שותפות חתום על ידי כל השותפים (בנוסף על המסמכים הנדרשים מכל מבקש) יש לצרף מסמך המפרט את אחוז חלקו של כל שותף בשותפות, באמצעות אישור רשם השותפויות או אישור רו"ח. אם המבקש הוא תאגיד: אישור רשם החברות.
- ה. ככל שהבקשה מוגשת על שם שותפות של מספר יצרנים בעלי מכסה, ניתן יהיה להקליד במערכת את שם השותפות וחובה להציג ניהול ספרי חשבונות והיתר לשימוש חורג על שם השותפות. במקרה זה ניתן יהיה שהקרקע תהיה רשומה על שם המושב ויוגש הסכם בין המושב לשותפות שהוקמה.
- ו. מבקש יצרף לבקשתו נספח בינוי של תוכנית מאושרת חתומה על ידי האגודה בה מסומן מתחם הלולים שבכוונתו לבנות. יש לצרף לבקשה את שמות בעלי הלולים לרבות פירוט קומות הגידול ומתקן איסוף ביצי המאכל, שרטוט המתחם וטופס תוכנית הגרמושקה בפורמט PDF.
- ז. לצורך הגשת הבקשה יש להגיש היתר בניה או את אישור השירותים הווטרינרים (נספח 8) ביחס לעמידה בדרישות השירותים הווטרינרים על מנת לקבל אישור לצורך רישוי עסקים על בסיס עמידה בתנאים המפורטים בדרישות צו רישוי עסקים. לצורך אישור דו"ח הביצוע חובה להגיש את טופס אישור השירותים הווטרינרים (נספח 8) גם אם הוגש היתר בניה.
- ח. הגשת העתק רישיון עסק בתוקף מאת הרשות המקומית בהתאם לסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, למשק אשר בתחומו מבוקש להקים את הלול. במקרה בו קבלת רישיון העסק מותנית בעצם הצבת המתקן, יסתפק המשרד בהצהרה לפיה ידוע למגיש הבקשה כי תנאי התשלום התמיכה יהיה הצגת רישיון העסק (ניתן לצרף גם בקשה לרישיון עסק ורישיון לאחר הגשת הבקשה). יובהר כי התשלום האחרון בסך 10% מהתמיכה ישולם רק בכפוף להצגת רישיון עסק ולאחר הוכחת הפעלת הלול במשך שלושה חודשים לפחות (להלן: "יתרת התשלום").

הבנייה

- א. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה, הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בנייה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בנייה, לרבות אישור השו"ט על הבקשה. דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר כאמור.
- ב. ככל שמדובר על הקמת לול חדש במקום לול ישן הזכאות לתמיכה מותנת, בין היתר, באישור המחוז בכתב שמבנה הלול הישן נהרס טרם התחלת הבניה של הלול החדש. לצורך הוכחת פינוי מלא של הלול הישן באחריות מגיש הבקשה להזמין נציג מחוז לאחר ההריסה וטרם התחלת



הבניה על מנת לוודא עמידה בתנאי סף זה. ככל שלא היתה בקרה כאמור בטרם התחלת הבנייה הרי שהתמיכה תחושב לפי 50% כמופיע בסעיף 5 ה' (3) לנוהל.

ניהול ספרים

- א. ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976. ואישור בר תוקף לעניין זה.
- ב. אישור ניכוי מס במקור.
- ג. היה המבקש שותפות או תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של השותפות או התאגיד.

זכויות בקרקע

- א. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
 - ב. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
 - ג. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.
 - ד. יובהר כי מגיש בקשה המחזיק לול בו הקרקע רשומה על שם האגודה ומקים את לול נטול הכלובים באזור מתחם משותף, רשאי להגיש בקשה על שם ההתאגדות של בעלי הלול מגישי הבקשה. במקרה כזה יובהר כי ההתאגדות צריכה להיות רשומה ונדרשת להציג היתר לשימוש חורג לצורך הוכחת הזיקה בקרקע.
 - ה. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
 - יובהר, כי בקשה אשר אינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל מעיקרה ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות. לנוחיות מגיש הבקשה מרוכזת רשימת המסמכים הנדרשים להגשה בטופס תיוג - נספח 6.

7. אופן הגשת בקשה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות וביטחון המזון, בקישור <https://tmi.moag.gov.il> ויעביר את המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות וביטחון המזון, בטל' 6016* .



ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה. להלן פרטי הקשר של מחוזות המשרד:

מחוז	כתובת	טלפון	דוא"ל
צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	04 – 6816100	Galil-golan@moag.gov.il
העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	04 – 6489130	dalalw@moag.gov.il
מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	04 – 6303411	Haderainfo@moag.gov.il
השפלה וההר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	03 – 9559999	svh@moag.gov.il
הנגב	חוות גילת	08 – 9920999	NegevHaklaut@moag.gov.il

- ד. מועדי ההגשה לשנת 2024 – ניתן להגיש בקשות תמיכה במסגרת נוהל זה החל מיום 26.8.2024 עד ליום 31.10.2024. בקשות שיוגשו עד ליום 31.10.2024 ונמצא כי הן עומדות בתנאי הסף והוגשו בהן כל המסמכים הנדרשים, לרבות המלצת מהנדס המנהלת, יועלו לדיון בוועדת התמיכות במהלך שנת 2024. בקשות שהוגשו לפני 31.10.2024 אך נמצא כי לא הוגשו במלואן או שהוגשו לאחר ה-31.10.2024 ולא יאוחר מיום 31.12.2024 יועברו לדיון בשנת 2025, אם יוארך הנוהל לשנה זו, וייבחנו בהתאם לתנאים שחלו במועד הגשת הבקשה.
- ה. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.
- ו. על המבקש להגיש פירוט של כל התמיכות שאושרו לו, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ז. בקשה שתוגש לאחר ה-31.12.2024 תידחה מעיקרה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות, בנימוקים שירשמו בפרוטוקול לאשר דיון בבקשת התמיכה. למען הסר ספק מובהר כי דיון בבקשה מותנה בכך שנושא הבקשה טרם בוצע.
- ח. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה וכן רשאי להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמך כזה או אחר.
- ט. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.
- י. לא ניתן להעביר לנוהל זה בקשות ו/או השקעות שאושרו במסגרת נהלי המנהלת האחרים, ו/או מהמשרד ו/או ממשרדי ממשלה אחרים. על מגיש הבקשה לבצע את ההשקעה שאושרה בכתב האישור שניתן במסגרת נוהל אחר בתחום הבקשה הרלוונטית בטרם הגשת בקשה נוספת בנוהל זה.



- יא. התמיכה המבוקשת היא עבור הקמה או שדרוג מבנה שטרם הותחלה העבודה או טרם נרכשו הטכנולוגיה או המיכון. למען הסר ספק יובהר כי לא תאושר תמיכה למבנה שתחילת בנייתו או ההשקעה בטכנולוגיה או מיכון קדמה למועד הגשת הבקשה (למעט עבודות תכנון כמפורט בסעיף 11.ז).
- יב. לבקשת התמיכה צורפו כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה. יובהר כי בקשה ללא הצעת מחיר מפורטת לא תועבר לבדיקת מהנדס ולא תעלה לדיון בוועדת התמיכות.
- יג. התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את הלול נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום קבלת היתר אכלוס ראשון ללול. למען הסר ספק מובהר כי אם לא יופעל הלול 5 שנים לפחות לאחר קבלת היתר האכלוס הראשון ללול, יחוייב מגיש הבקשה להחזיר את החלק היחסי מהתמיכה שקיבל. סכום התמיכה שתוחזר ייקבע על ידי המשרד.
- יד. הוגשה בקשה על ידי התאגדות בעלת לול משותף – התחייבות של מגיש הבקשה להחזיר את חלקו היחסי של מגדל שפרש מההתאגדות לפני שחלפו 5 שנים מקבלת היתר האכלוס הראשון ללול.
- טו. ביחס להשקעות שעניינן מתקן טיפול בפסולת הלול יש להציג את שיטת הפינוי לאחר הטיפול ואם קיימת דרישה לאישור המשרד להגנת הסביבה יש להציגו לצורך אישור דו"ח הביצוע.
- טז. כל מסמך / אישור נוסף לפי הרשום בתוכנית הפיתוח.

8. אמות מידה לקביעת הזכאים לתמיכה וסכום התמיכה

- א. הבקשות יעלו לדיון בוועדת התמיכות רק לאחר שבקשה הוגשה במלואה ולאחר קבלת המלצת גורמי המקצוע הרלוונטיים.
- ב. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות, המוקדם מביניהם.
- ג. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ד. אם סך כל ההשקעות המבוקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה, יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (מועד ההגשה למנהלת ההשקעות יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות והמסמכים בגין הבקשה), בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות, לפי פרמטרים שיווינוניים, ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- ה. בסמכות ועדת התמיכות לדחות בקשות לתמיכה, לרבות בגין המלצה מקצועית שקיבלה מגורמי המקצוע הרלוונטיים כי הבקשה אינה מתאימה, או מהווה נזק לסביבה או שאינה כלכלית.
- ו. מנהלת ההשקעות תיעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים ממהנדסי המשרד, מהשירותים הווטרנרים או משירות ההדרכה והמקצוע במשרד.



9. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
2. מנהל אגף בכיר גורמי ייצור;
3. נציג נוסף מהמשרד;
4. חשב המשרד או נציגו;
5. היועצת המשפטית או נציגה.

- ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחות יו"ר הוועדה, חשב המשרד או נציגו והיועצת המשפטית או נציגה.
- ג. הוועדה תקבע אם לאשר או לדחות בקשה, בהתאם לכללי נוהל זה. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ד. ועדת התמיכות תדון אחת לתקופה, שתקבע על ידי הוועדה, בכל הבקשות שנמצא כי עמדו בתנאי הסף וקיבלו את המלצת גורמי המקצוע הרלוונטיים במועד התכנסותה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / התומכות בטענות ההשגה.

10. כתב התחייבות

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור) בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעולות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרור ביטול התמיכה.
- ג. העברה בין סעיפי השקעה - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהבקשה לשינוי הוגשה על ידי המבקש ואושרה על ידי ועדת התמיכות טרם ביצועה.
- ד. התמיכה תינתן בכפוף להוצאת כתב ההתחייבות ולאחר שאושרה לחקלאי תוכנית על ידי מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל תוך שלוש שנים מיום הוצאת כתב אישור והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- ה. התשלום האחרון בסך 10% מהתמיכה, קרי, יתרת התשלום, תשלום כאמור רק בכפוף להצגת רישיון עסק ולאחר הוכחת הפעלת הלול במשך שלושה חודשים לפחות.
- ו. תשלום התמיכה כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ולתוכנית הפיתוח שפרסמה מנהלת ההשקעות.
- ז. תשלום המענק ישולם כנגד הוצאת חשבונית מס כולל מע"מ כדין ואישור רואה חשבון.



11. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבוניות מס המעידות על ביצוע ההשקעה. במקרה בו פרטי מבקש התמיכה (בדגש על שם וח.פ.) הנקובים בחשבונית ההשקעה אשר הוגשה למשרד אינם זהים לפרטי המבקש כפי שמופיעים בהגשת הבקשה, לא תשולם התמיכה. חשבוניות ההשקעה יוכרו ללא מע"מ.
- ג. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית מס, הכוללת מע"מ כדין לצורך העברת התשלום.
- ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי, מבקש התמיכה.
- ה. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה לאחר, אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.
- ו. במידה שתאושר תמיכה על ידי ועדת התמיכות, המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך הגשת הבקשה במערכת התמיכות המופיע בכתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות המעידות על ביצוע ההשקעה שהונפקו קודם לתאריך הרשום בכתב ההתחייבות שהוצא על ידי המשרד, לא יאושרו לתשלום. למען הסר ספק מובהר, כי תאריך הגשת הבקשה במערכת התמיכות המשמש כתאריך קובע להכרה בחשבוניות הוא התאריך בו הושלמו כל המסמכים הנדרשים ואם נדרש המבקש להשלמה בעת הגשת המסמכים הנוספים ייקבע תאריך חדש.
- ז. סעיף קטן ו' לא יחול על חשבוניות עבור עבודות תיכנון הלול שבהן יאושרו חשבוניות עד 12 חודשים לפני מועד הגשת הבקשה במערכת התמיכות.
- ח. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא תאושר בקשתו במלואה או בחלקה וכי מגיש הבקשה מודע לכך כי ייתכן ופעולה שתבצע בטרם קבלת החלטת הוועדה לא תאושר לתשלום.
- ט. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
1. הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלת ההשקעות בטרם פקע תוקפו של כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה במנהלת ההשקעות מוטלת על מגיש הבקשה).
 2. לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש על ידי מנהלת ההשקעות.
 - י. התמיכה תועבר למבקש בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:
 1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
 2. אישור על רישום משכון לכלים חקלאיים מתניעים (ככל שנדרש) לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור התמיכה המאושר.
 3. בתמיכה העולה על 500,000 ₪ לצורך קבלת דו"ח ביצוע תבצע מנהלת ההשקעות בדיקה באמצעות מהנדס מטעמה. למען הסר ספק מובהר כי בדיקה כאמור תבוצע על כל השקעה בשווי 500,000 ₪ או העולה על שווי זה.



4. תנאי לקבלת יתרת המענק יהיה אישור וטרינרי לעמידה בכל הדרישות הוטרינריות כולל עמידה בדרישות תקנות צער בעלי חיים זאת בנוסף לכל יתר הדרישות ע"פ דין לרבות חוק התכנון והבניה, חוק ההתיישבות ורישוי עסקים (לרבות אישור על קיום פתרון לזבל).

12. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"ם 3.1.1. (להלן: "ריבית חשב כללי") ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

**14. חופש המידע**

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הנוהל.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

שטח בדונם	שם הגידול

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 2

מקורות המימון

תאריך: _____

נספח לבקשה לאישור תכנית

עבור כלל הבקשות **כולל** בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר .

שם החקלאי: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2021-2023

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2022	2021	2020
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.



הערות:

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס :**

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	נח	
<u>הון עצמי:</u>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (צ'יף)
<u>הון משלים:</u>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחותמתו:

חתימת החקלאי:

תאריך.....



נספח 3- פרטי מבקשים - טופס פרטי חשבון בנק

.....

שם החקלאי/ חברה
מורשה/חברה/עמותה/אגודה
כתובת

מס'

ת.ז.

דואל

טלפון

מיקוד

ישוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק

סניף

כתובת

קוד בנק

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
חותמת החקלאי/חברה			

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'

בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך

חתימה וחותמת

נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



נספח 4

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2024

בהתאם לנוהל התמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2024 שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____ . מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. (יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן: לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שאם נכלל בין הזכאים לפדיון מכסה בהתאם לתקנות שיגובשו ליציאה מהענף לא יהיה זכאי לתמיכה וכן שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, ובכלל זה ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות מיום מתן היתר האכלוס, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח 5 - פרטי הלול הקיים

14.1. פרופיל – המגדלים

שם המגדל	שם הישוב	מכסה מוקצית
המגדל		
שמות השותפים בלול הקיים		

14.2. פרופיל – הלול הקיים

פרופיל - הלול הקיים	יחידות
מספר לול	
שיטת גידול (לול ששטח התא קטן מ-1,500 סמ"ר (לול 350), לול ששטח התא 1,500 סמ"ר ומעלה (לול 750), נטול כלובים, חופש, אורגני)	
מספר עופות בתא (יחידות)	
גודל ממוצע של תא בלול קיים (סמ"ר)	
ס"ה שיווק ביצים בשנת 2023	

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____



נספח 6

טופס תיוג - לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל תמיכה בלולי הטלה

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם.

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	פרופיל משק ומקורות מימון – נספח מס 2		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות – נספח 4		
	טופס אסמכתא לגבי הלול הקיים – נספח 5		
	טופס אישור השרותים הוטרינרים – נספח 8 (לדוח ביצוע)		
	מסמך המעיד על זיקה לקרקע		
	המלצת מדריך הגידול (בהתאם לצורך)		
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	הצהרה בכתב שאין כפל תמיכות		
	היתר בניה לדוח ביצוע – או מסמך שהוגשה בקשה להיתר- לשלב הגשת הבקשה		
	רשיון עסק (לעסקים טעוני רישוי)- לדוח ביצוע		
	הסכם פינוי לאתר מורשה (במקרה של מתקני כילוי)		
	נספח בינוי של תוכנית מאושרת חתומה על ידי האגודה בה מסומן מתחם הלולים שבכוונתו לבנות. יש לצרף לבקשה את שמות בעלי הלולים לרבות פירוט קומות הגידול ומתקן איסוף ביצי המאכל, שרטוט המתחם וטופס תוכנית הגרמושקה בפורמט .PDF		



נספח 7 א

רשימת סעיפים השקעות לנושא הגשת תוכנית (הרשימה ראשונית ותעודכן מעת לעת).

מספר יחידות	שם הציוד	מספר סעיף במערכת ההשקעות
	תשתיות	
	מבנה	
	לוח ומערכת החשמל	
	לוח פיקוד ובקרה	
	קונסטרוקציה למערכת מים	
	מיכל מים	
	מיכל תערובת	
	מאווררים	
	מערכת צינון פנימית	
	מערכת צינון חיצונית	
	חדר לכידת אבק	
	תאורה פנימית	
	תאורה חיצונית	
	מערכת האבסה	
	מערכת שתייה	
	תאי ההטלה	
	מסועי פינוי השלשת	
	סרטי איסוף ביצים	
	קירור ביצים	
	מדחס אוויר (קומפרסור)	
	גנרטור חירום	
	מפיל וילון	
	עגלת טיפול בעופות	
	שומר ביצים	
	מערכת ייבוש הזבל	
	תכנון עד 4%	
	מכונת סידור ביצים (עבור סידור הביצים ללול בלבד)	
	אחר – פרט	
	מתקני כילוי**	

* סעיפים נוספים יוספו לאחר בחינה מקצועית שתערך במנהלת ההשקעות. בקשות לסעיפים שאינם מופיעים ברשימה – יש להגיש בצירוף הצעת מחיר מפורטת אשר תיבחן גם לצורך אישור הסעיף.

** במתקן בו נדרש אישור משרד הגנת הסביבה – יש להגיש את האישור לצורך אישור דו"ח הביצוע.



נספח מס' 7 ב - פרטיים נדרשים לבדיקת המהנדס

נתוני יסוד הנדרשים מבעל המשק בלול נטול הכלובים המתוכנן

<u>הסעיף</u>	<u>היחידה</u>	<u>מס יחידות</u>
אורך הלול	מ"א	
רוחב הלול	מ"א	
גובה במרכז	מטר	
מס' קומות	יחידות	
מס מעברים	יחידות	
שטח מיון ביצים	מ"ר	
מכסה מאושרת ללול החדש	ביצים	



נספח מס' 8

לולים (חוות) לגידול עופות להטלה – דרישות וטרינריות

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____

שם המשק: _____

שם הישוב: _____

הערות	לצורך אישור דו"ח ביצוע		בתוכנית המבוקשת*		סעיף
	אין	יש	אין	יש	
					מרחק 300 מטר לפחות ממשק עופות אחר מסוג עופות, שלוחה או גיל שונים.
					מרחק 30 מטר לפחות מדרך המקשרת בין משקי עופות שונים.
					רצפת הלול כולה יצוקה בטון, אספלט או חומר אחר בלתי חדיר למים הניתן לניקוי וחיטוי בקלות. רצפת הלול מוגבהת ב-30 ס"מ לפחות מעל פני הסביבה ובעלת שיפועים ופתחים המאפשרים ניקוז הנוזלים והתשטיפים למערכת מתאימה.
					שולי הלול החיצוניים, עד למרחק של מטר אחר לפחות מכל קיר חיצוני של הלול עשויים מבטון או מאספלט הניתנים לניקוי או לחיטוי בקלות.
					משק העופות מגודר בגדר המונעת כניסת בני אדם ובעלי חיים, שיש בה שער ומנעול ומוצבת במרחק של לפחות 6 מטרים ממבנה הלול. הגדר תהיה מעוגנת בתוך הקרקע וגובהה יהיה לפחות מטר וחצי מעל פני הקרקע.
					לול יהיה בנוי בצורה שתמנע חדירת בעלי חיים לתוכו, ובפרט: גודל חורי הרשת לא יעלה על 2 X 2 ס"מ למניעת כניסת ציפורים או חולדות.
				עומד בדרישות השו"ט / לא עומד בדרישות השו"ט (הקף את הנכון)	הלול הקיים הוא: לול 750 / חופש / אורגני (לא נדרש לסמן אם מדובר בלול כלובים אחר)
				כן / לא (הקף את הנכון)	קיימת היתכנות הלול החדש או המשודרג לעמידה בדרישות השו"ט

יוער – כי להגשת הבקשה ניתן להביא חוות דעת ראשונית (אם מתכננים להקים במשק של החקלאי) ולדוח הביצוע השלמה. האישור יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.
 * אם בידי המגדל היתר בניה בתוקף – אין צורך למלא חלק זה בטבלה.

חתימה _____



נספח 9 – פירוט דרישות שלב ב' הנתמכות במסגרת נוהל זה:

- 1. מרחקים בין משקים**
המרחק ממשק העופות למשק עופות אחר שבו סוג עופות ושלוחה שונים, יעמוד על לפחות 300 מטר.
- 2. מרחק מדרכים**
מבנה משק העופות מרוחק לפחות 30 מטר מדרך ציבורית ו/או דרך המקשרת בין משקי עופות.
- 3. ריצוף**
רצפת הלול כולו יצוקה בטון, אספלט או חומר אחר בלתי חדיר למים הניתן לניקוי וחיטוי בקלות. רצפות הלול מוגבהות ב-30 ס"מ לפחות מעל פני הסביבה. הרצפה בעלת שיפועים ופתחים המאפשרים ניקוז הנוזלים והתשטיפים למערכת מתאימה.
- 4. גידור המשק**
משק העופות מגודר בגדר המונעת כניסת בני אדם ובעלי חיים, שיש בה שער ומנעול והיא מוצבת במרחק של לפחות 6 מ' ממבנה הלול.